PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

BR1258850

07/2013

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ SOCIAL GABELLA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Social GABELLA es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

L´associació Social GABELLA té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d´obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Article 3

Els fins que té l´Associació per objecte és dur a terme una tasca socioeducativa, primordialment a la localitat de Barcelona, especialment dirigida a infants, adolescents, joves i adults en risc social. L´Associació treballarà per una formació ètica i humana, disposant els mitjans perquè puguin realitzar-se en el seu entorn social.

Els fins de l´Associació són:

1.- Promoure des de l´anàlisi de la realitat projectes en els àmbits social i educatiu seguint les inspiracions de Sant Marcel·lí Champagnat, tenint com a referència la Missió Educativa Marista.

2.- Promoure i realitzar iniciatives i projectes orientats a atendre les necessitats educatives, socials, laborals i d´integració d´infants, adolescents i joves, especialment els qui es troben en situació de risc social.

3.- Promoure projectes culturals i humanístics que tendeixen a millorar aspectes significatius de la realitat social. Realitzar tota classe d´activitats de caràcter cultural i social que s´adrecin a la formació de la persona, especialment al qui pateix algun tipus de marginació.

4.- Desvetllar en la societat la inquietud pel tema social, la solidaritat i el compromís de respondre als problemes que es plantegen especialment al Quart Món i als països del Tercer Món.

5.- Promoure el voluntariat social i la prestació de serveis que li són propis des de la concepció cristiana de la vida i del món.

6.- Canalitzar i facilitar l'obtenció de recursos de l'Administració i altres entitats, establir convenis i/o acords de col·laboració, amb les administracions públiques o ens privats per a l'exercici de les seves activitats.

7.- Crear ponts d'interrelació entre els programes públics i els privats tant pel que fa al terreny econòmic, com al social, formatiu, educatiu i cultural.

8.- Promoure i realitzar companyes i iniciatives que moguin l'interès social envers els seus fins.

9.- Promoure activitats en l'àmbit del lleure i de l'esport que afavoreixin la integració social i intercultural dels infants, adolescents i joves.

10.- Promoure projectes que afavoreixin la integració i promoció de les famílies en situació de risc social.

11.- Afavorir l'acollida i la integració de persones immigrades.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 4

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Vallespir núm. 162.

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. El seu àmbit d'actuació serà principalment Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques, privades i públiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. En tot cas formaran part de l'Associació les persones que siguin membres del Patronat de la Fundació Champagnat, Fundació Privada. Per esser associat s'haurà de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata

Article 6

Són drets dels membres de l'Associació:

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

BR1258851

07/2013

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.

12. Consultar els llibres de l'associació.

13. Tots aquells inherents a la condició de membre.

Article 7

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l´Associació amb l´aportació econòmica acordada, i d´acord amb la vinculació establerta amb l´Associació.

3. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.

4. Complir els acords de l´Assemblea General i la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

5. Tots aquells necessaris per a l´acompliment dels fins de l´Associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2. Quan es perdi la condició de Director, Administrador o membre del Patronat de la Fundació Champagnat, Fundació Privada.

3. Quan sigui cessada pel director de la Fundació Champagnat, Fundació Privada la persona nomenada per aquest.

4. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els socis, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Aprovar el pressupost anual i la memòria anual d´activitats, en la qual es reflectirà el resum dels comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

d) Acordar la dissolució de l'Associació.

e) Incorporar-se a altres unions d'associacions, federacions o separar-se'n.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

BR1258852

07/2013

f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

g) Aprovar el reglament de règim interior.

h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació. També s'inclourà a l'ordre del dia de l'Assemblea General la documentació adient segons l'ordre del dia.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels membres de l'Associació pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si l'Assemblea s'ha constituït amb caràcter universal o els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament, certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

BR1258853

07/2013

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l´Associació.

Article 16

1. Els components de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un periode de tres anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n´exposin els motius;

b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

c) Baixa com a soci

d) Sanció per una falta comesa en l´exercici del càrrec, imposada d´acord amb el que estableix l´article 14.3 dels estatuts.

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta Directiva podrà elegir, provisionalment fins a la següent Assemblea General, un membre de l´Associació per ocupar el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l´Assemblea General la defensa de l´establiment de les quotes que els membres de l´Associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Elaborar la memòria anual d´activitats i sotmetre-la a l´aprovació de l´Assemblea General.

h) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s´hagin d´encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

BR1258854

07/2013

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a un cop cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Les reunions de la Junta Directiva les presidirà el president de l´Associació. Si es troba absent, el substituirà el vicepresident, si escau, o el vocal de la Junta de major antiguitat en l´Associació.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excursar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas, podent-los conferir la denominació de Director General i Administrador de l´Associació.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i /o en actes informatitzades i numerades que han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

El Secretari aixecarà acta de cada sessió que realitzi la Junta Directiva i especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i també el contingut dels acords adoptats.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 23

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta el programa comptable al dia. Signa documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel President, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

BR1258855

07/2013

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar al dia el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres

b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant subvencions, donacions o convenis de col·laboració.

L'Assemblea General pot establir quotes periòdiques segons la vinculació establerta amb l´Associació.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any fiscal i queda tancat el dia 31 d'agost.

Article 30
En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures acreditades per la Junta Directiva, però com a mínim hauran de ser les del President, el Tresorer, el Secretari i a més les del Director General i de l´Administrador de l´Associació.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes de les persones esmentades.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l´Associació que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

0,15 €

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a la Fundació Champagnat, Fundació Privada per a les seves obres socials.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 6 de setembre 2013.