ESTATUTS i REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

DE

CMS

CENTRE MARISTA D'ESCOLTES

24 de gener del 2021

Capítol I
La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Centre Marista d'Escoltes (CMS) es constitueix l'Associació Juvenil que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

1.1 L'Institut dels Germans Maristes (Província Marista L'Hermitage) és l'Entitat Promotora del Centre Marista d'Escoltes.

Article 2

El CMS és una entitat educativa, catòlica, apolítica i independent que pretén la formació integral de la persona mitjançant el mètode escolta ideat per Baden Powell i a la manera d'ésser, sentir i actuar marista mitjançant l'educació en el lleure.

Article 3

Els fins de l'Associació són:

1. Educar el sentit de Déu, anunciar Jesucrist i fer créixer la fe a la vida dels i les escoltes.
2. Promoure el desenvolupament físic íntegre de la persona mitjançant una vida d'exigència i austeritat a l'aire lliure.
3. Capacitar la persona perquè estigui preparada per al seu futur mitjançant la formació del caràcter i la personalitat per a la responsabilitat.
4. Aprendre a respectar els valors i els drets humans. Crear un sentit d'obertura envers la diversitat funcional, cultural, de gènere, sexual, de classe, religiosa, política o de qualsevol altra mena..
5. Despertar l'interès i la preocupació social a través dels descobriments del seu entorn. Fomentar entre els/les escoltes la seva tasca activa dintre de la societat a què

pertanyen.

6. Cultivar les relacions humanes mitjançant valors cristians i potenciar l'exercici de la pròpia responsabilitat i cogestió des del voluntariat
7. Promoure accions, afavorir experiències i coordinar realitzacions entre els seus socis que els sensibilitzin vers la problemàtica específica del seu entorn més proper així com d'arreu del món.

Article 4

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

1. Vida en grup on es fomenti el diàleg, l'esperit de servei i la dedicació als altres.
2. Reunions periòdiques, realitzades preferentment a l'aire lliure i a les trobades dels Agrupaments.
3. Activitats religioses, culturals, recreatives, esportives i socials escollides democràticament per les persones interessades.
4. Jornades de convivència per tal d'aprofundir en el mètode d'educació d'escolta.
5. Excursions, acampades, campaments colònies i rutes.
6. Cursos per a la formació dels dirigents de l'Associació.
7. Camps de treball, intercanvis internacionals i accions puntuals o sistemàtiques en ambients desafavorits socioeconòmicament.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 5

5.1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, al carrer Vallespir, 162.

5.2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II
Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 6

Poden ser membres de l'Associació totes les persones amb capacitat natural.

En són membres de ple dret els joves amb edats compreses entre els 14 i els 30 anys.

També tindran la possibilitat de formar part de l'òrgan de govern, però en número sempre inferior a la meitat dels seus components, d'acord amb el previst al Decret de la Generalitat de Catalunya 116/1983, de 28 de març, les persones menors de 14 anys i majors de 30, les quals tindran veu però no dret a vot. Sí que tindran dret a vot les persones de més de 30 anys que siguin dirigents, assessors/es o membres de la Junta Directiva.

Per ser membre de l'Associació cal demanar-ho, identificar-se amb els seus fins i ser admès/esa per la Junta Directiva.

6.1 L'òrgan ordinari que aprova la sol·licitud d'admissió de qualsevol membre del CMS ha de ser la Junta Directiva, amb proposta dels corresponents Kraals dels Agrupaments.

6.2 S'estableix la categoria de soci/sòcia col·laborador/a del CMS per a tota persona física que, sense possibilitats de pertànyer al Kraal d'Agrupament, hagi destacat pels seus serveis al CMS i es comprometi a respectar els principis, Estatuts i Reglament de Règim Intern de l'Associació. Aquesta persona serà reconeguda com a sòcia del CMS amb tots els drets i deures que els Estatuts estableixen.

6.3. Hi podrà haver socis/sòcies col·laboradors/es amb vinculació a un Agrupament (que hauran de tenir l'aprovació prèvia de la Junta Directiva i dependran del citat Agrupament) o bé sòcies/sòcies col·laboradors/es amb vinculació directa al CMS. Aquesta última situació serà regulada des de la Junta Directiva.

Article 7

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació, siguin en format paper o electrònic.
13. Gaudir de totes les facilitats d'ordre religiós, cultural, esportiu, econòmic i social que el CMS obtingui per als seus membres.
14. Tots els altres drets que es reconeguin o es concedeixin en aquests Estatuts.

Article 8

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Actuar de conformitat amb els principis i els fins de l'Associació així com amb allò que ha estat disposat als Estatuts, al Reglament de Règim Intern i a les normes que puguin ésser establertes pels òrgans competents.

2. Participar en les activitats i en la vida del CMS.
3. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 9

Els socis i sòcies de cada localitat es reuneixen en Agrupaments per tal de desenvolupar les seves activitats. L'Agrupament és l'entitat bàsica del CMS i la seva organització queda establerta al Reglament de Règim Intern.

9.1. Els Agrupaments que formen part del CMS són:

9.1.1. Agrupament Escolta Albada (Rubí), vinculat al Col·legi Maristes Rubí.
9.1.2. Agrupament Escolta Arrels (Girona), vinculat al Col·legi Maristes Girona.
9.1.3. Agrupament Escolta Champagnat (Barcelona), vinculat al Col·legi Maristes La Immaculada.
9.1.4. Agrupament Escolta Garbí (Lleida), vinculat al Col·legi Maristes Montserrat.
9.1.5. Agrupament Escolta La Soca (Mataró), vinculat al Col·legi Maristes Valldemia.
9.1.6. Agrupament Escolta Montserrat (Barcelona), vinculat al Col·legi Maristes Sants-Les Corts.
9.1.7. Agrupament Escolta Torxa (Igualada), vinculat al Col·legi Maristes Igualada.
9.1.8. Grup Escolta Champagnat (Badalona), vinculat al Col·legi Maristes Champagnat.

9.2. Les branques que constitueixen normalment un Agrupament són:

9.2.1. La branca de Castors-Llúdrigues formada per nens i nenes de 8 a 10 anys.
9.2.2. La branca de Llops-Daines formada per nens i nenes de 10 a 12 anys.
9.2.3. La branca de Ràngers-Guies formada per nens i nenes de 12 a 14 anys.
9.2.4. La branca de Pioners-Caravel·les formada per nois i noies de 14 a 17 anys.
9.2.5. La branca de Ròvers formada per joves de 17 a 21 anys.

9.3. El Kraal d'Agrupament és la persona responsable de l'educació escolta del seu Agrupament. El Kraal de branca està integrat pels respectius monitors/es i ajudants. El Kraal d'Agrupament està constituït pels seus monitors/es; també en poden formar part els/les ajudants de Kraal i una representació de Ròvers, Pioners-Caravel·les, famílies dels escoltes i altres representacions. El cap d'Agrupament i els caps de branca actuaran com a moderadors en el seu àmbit respectiu.

9.4. Qualsevol Agrupament nou que no pertanyi al CMS i que desitgi ser admès com a membre amb tots els drets, haurà de complir els següents requisits:

9.4.1. Presentar una sol·licitud per escrit amb el compromís exprés d'acceptació dels principis que són l'esperit del CMS i compliment dels Estatuts i Reglament de Règim Intern.
9.4.2. Lliurar una relació de monitors/es i caps que es responsabilitzin de l'Agrupament i dels seus membres.

9.4.3. Tenir monitors/es titulats/ades o, si no en tenen, preveure un pla de formació per a monitors/es, d'acord amb la legislació vigent.
9.4.4. Tenir una presència continuada d'escoltes.
9.4.5. Participació en les activitats del CMS i acceptació i compliment dels seus Estatuts.
9.4.6. Mantenir un pla concret d'acció durant un període d'un any que estigui avaluat per la Junta Directiva.
9.4.7. Tenir una Entitat Promotora i locals per poder desenvolupar les seves activitats, i presentar el contracte escrit que aplegui les condicions.
9.4.8. Elaborar i presentar un Reglament de Règim Intern de l'Agrupament, d'acord amb els Estatuts del CMS.

9.5. El nou Agrupament serà admès per un any per la Junta Directiva del CMS, fins que es formalitzi l'admissió definitiva per part de l'Assemblea General. Durant el temps provisional gaudirà de tots els drets i obligacions dels altres Agrupaments del CMS. En cap cas el període provisional serà superior a tres anys. Quan hagi finalitzat aquest temps provisional s'obtindrà l'admissió o exclusió definitiva de l'Associació, perdent en aquest últim cas els drets i deures que els Estatuts del CMS emparen. La ratificació definitiva de la seva admissió al CMS correspon a l'Assemblea General per majoria absoluta de vots.

9.6. Tot Agrupament haurà de complir les següents normes:
9.6.1. Estar organitzat mitjançant un Reglament de Règim Intern, d'acord amb els Estatuts i el Reglament de Règim Intern del CMS i normes dictades per l'Associació.
9.6.2. Tenir el suport d'una entitat legalment reconeguda.
9.6.3. Organitzar la seva administració de béns i economia d'acord amb l'expressat en aquests Estatuts.
9.6.4. Presentar anualment una memòria de les activitats realitzades que comprengui, a més, un resum econòmic, una síntesi del treball educatiu realitzat i una estadística dels seus membres d'acord amb les normes que s'estableixin.
9.6.5. Presentar anualment els objectius i programes d'activitats per al curs a iniciar d'acord amb els fins i l'ideari del CMS.
9.6.6. Els monitors/es hauran de posseir la titulació exigida per a qualsevol situació prevista.
9.6.7. Portar un llibre d'actes de les reunions de Kraal on es reflecteixin els acords adoptats i també el resum de les opinions emeses quan ho demanin les persones interessades.
9.6.8. Aplicar el projecte educatiu del CMS.

9.7. Cada Agrupament té un assessor/a local.
9.7.1. L'assessor/a vetlla per les finalitats del moviment i fa de lligam entre l'Agrupament i l'escola marista.
9.7.2. L'assessor/a és nomenat/ada per l'Equip Directiu de l'escola en diàleg amb el cap d'Agrupament.

9.8. Cada Agrupament tindrà un/a representant a la Junta Directiva.

Article 10

Són causes per donar-se de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. No complir les normes establertes al Reglament de Règim Intern del CMS. El procediment d'expulsió queda especificat al Reglament.

10.1. Pel que fa a un/a escolta no dirigent, la decisió sobre la pèrdua de la seva qualitat de membre del CMS correspon al Kraal de branca corresponent i, en darrer terme, al Kraal d'Agrupament. Si el soci o sòcia pertany a un Kraal de branca, correspon al Kraal d'Agrupament, mitjançant votació secreta i per majoria, decidir sobre la pèrdua de la qualitat de membre del CMS de l'expedientat, el qual pot recórrer en darrer terme a la Junta Directiva perquè prengui una decisió seguint el mateix procediment.

10.2. Pel que fa a un soci/sòcia col·laborador/a, la decisió de pèrdua de la seva qualitat de membre del CMS podrà produir-se per iniciativa pròpia, a proposta del Kraal d'Agrupament o per iniciativa de la Junta Directiva, la qual, en darrer terme, ho haurà de ratificar, segons el procediment assenyalat per als casos anteriors. Els/les ajudants de Kraal es consideren membres del Kraal de branca, per la qual cosa també es regeixen per les mateixes normes.

Capítol III
L'Assemblea General

Article 11

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar i modificar els Estatuts.
2. Elegir i desvincular els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat designant els càrrecs de presidència, vicepresidència i tresoreria.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució per al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar i modificar el Reglament de Règim Intern.
8. Acordar la baixa o la desvinculació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia de l'Associació, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la desvinculació definitiva.
10. Aprovar la memòria anual del CMS.
11. Ratificar suggeriments o normes dictaminades per la Junta Directiva.
12. Aprovar l'ordre del dia de l'Assemblea General proposat per la Junta Directiva.
13. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 13

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del segon trimestre del curs escolar.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 14

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per correu electrònic a l'adreça que consti a la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell/a mateix/a i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

14.1. Els pressupostos, balanços, informe de la gestió de la Junta Directiva i memòria anual del CMS hauran de ser inclosos en la convocatòria i ordre del dia de l'Assemblea General.

14.2. Els acords presos per l'Assemblea General constituïda segons els Estatuts són vinculants per a tots els membres del CMS. Mai no es podran prendre acords vinculants sobre temes que no figurin a l'ordre del dia.

Article 15

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 16

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords que facin referència a la modificació d'Estatuts i Reglament de Règim Intern, exclusió d'Agrupaments i dissolució del CMS, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria de dos terços d'assembleistes presents reunits en Assemblea General constituïda. Les decisions relatives a l'aprovació de la memòria anual, ratificació de suggeriments i normes de la Junta Directiva, i admissió de nous Agrupaments hauran de ser votades per majoria absoluta. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

16.1. Són membres electors amb veu i vot a l'Assemblea General del CMS:
16.1.1. Els membres de la Junta Directiva.
16.1.2. Els membres de cada Kraal de branca, a excepció dels de la Junta Directiva.
16.1.3. Un Pioner per unitat d'Agrupament.
16.1.4. Dos Ròvers per Agrupament.
16.1.5. Dos socis/sòcies col·laboradors/es per Agrupament, presents a l'Assemblea General.

16.1.6. Els vots no poden ser delegats. Són membres amb veu els monitors/es que pertanyen a un Agrupament admès provisionalment.

16.2. Són membres elegibles a la Junta Directiva del CMS tots aquells socis i sòcies amb majoria d'edat que compleixin les següents condicions:

16.2.1. Ser membre en actiu d'un Kraal d'Agrupament.

16.2.2. No ser objecte d'expedient disciplinari.

16.2.3. Ser soci/sòcia col·laborador/a, havent estat servint al CMS, almenys durant l'últim any, com a representant del CMS en qualsevol organisme oficial, com a membre del Kraal d'Agrupament o altres serveis considerats com a tals per la Junta Directiva.

16.3. Els/les vocals de Castors-Llúdrigues, Llops-Daines, Ràngers-Guies, Pioners-Caravel·les iRòvers, per ser elegits, hauran d'estar en actiu en les respectives branques sempre que sigui possible.

16.4. La Junta Directiva cessant elaborarà i presentarà a tots els socis i sòcies de l'Associació un llistat de membres que poden ésser elegits segons l'article 16.2. d'aquesta normativa, i l'enviarà als Agrupaments tal com s'especifica a l'article 16.12.

16.5. Cada Agrupament presentarà a la Junta Directiva les ternes corresponents per a cadascun dels càrrecs i vocalies de branca, fent-hi constar l'ordre de preferència dels possibles membres que es proposen com a candidats.

16.5.1. Al mateix temps, cada Agrupament presentarà també la seva terna per a vocal d'Agrupament amb ordre de preferència. Els membres de la terna han d'estar en actiu al Kraal de l'Agrupament. El número de vocals d'Agrupament dependrà del número d'Agrupaments que no estiguin representats en els altres càrrecs de la Junta Directiva.

16.6. De les ternes que presenti cada soci/sòcia col·laborador/a dependent de la Junta Directiva, se n'establirà una per a cadascun dels càrrecs, i tindrà el mateix valor que la presentada per qualsevol Agrupament.

16.7. La Junta Directiva del CMS presentarà, igualment, la seva terna corresponent, que tindrà el mateix valor que la presentada per qualsevol Agrupament.

16.8. La Junta Directiva, en sessió oberta, amb data i hora anunciada amb anticipació suficient, farà l'escrutini de les ternes per presentar-ne una única a l'Assemblea General del CMS.

16.9. Per elegir la terna que especifica l'article 16.6. la Junta Directiva procedirà de la següent manera:

16.9.1. Un escrutini simple de les ternes presentades pels Agrupaments, Junta Directiva i socis/sòcies col·laboradors/es dependents de la Junta.

16.9.2. S'aplicarà un ordre de preferència als cinc candidats que hagin aconseguit més vots segons la següent ponderació: 3 punts al primer, 2 punts al segon i 1 punt al tercer de cada terna.

16.9.3. Tenint presents els apartats 1 i 2 d'aquest article, la Junta Directiva establirà les ternes definitives que seran presentades a l'Assemblea General per a cada càrrec.

16.9.4. Si alguna de les ternes està insuficientment representada, els assembleistes podran presentar "in situ" nous candidats.

16.10. En cas d'igualtat de vots o igualtat de l'ordre de preferència, es tindrà present l'antiguitat de soci/sòcia del CMS, segons el registre existent a la secretaria, i si persisteix la igualtat es tindrà present el de més edat.

16.11. El nomenament del delegat/da de la Institució Marista, que actuarà com a assessor/a, és competència de l'Equip Directiu de la Fundació Champagnat. Podrà ser comunicat per escrit a la Junta Directiva o presentat, també per escrit, a l'Assemblea General del CMS. La Junta Directiva podrà atorgar a l'assessor/a poders notarials perquè pugui actuar en nom i en representació del Centre Marista d'Escoltes.

16.12. Per portar a terme aquest procediment electoral la Junta Directiva establirà un calendari invariable, en el qual es preveurà el procés anterior assenyalat pels Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

Capítol IV
La Junta Directiva i l'Òrgan Adjunt

Article 17

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a, cinc vocals que correspondran a cadascuna de les branques, els/les vocals d'Agrupament i un delegat/da de l'Institut dels Germans Maristes, el qual actuarà com a assessor/a. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. Els membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/ades, s'escullen per dos anys en l'Assemblea General Ordinària i són sempre reelegibles. Hauran d'aconseguir majoria absoluta de vots en la primera votació i relativa en la segona, llevat del president/a. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Els/les vocals d'Agrupament s'escullen per un any a l'Assemblea General Ordinària i són sempre reelegibles. L'elecció es farà un cop s'hagin escollit els altres càrrecs de la Junta. Es deixarà escollir a l'Agrupament el/la vocal que els representarà i s'aprovarà de forma conjunta.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions, mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, en el qual ha de constar l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

5. Si l'Associació no té cap persona major d'edat o menor emancipada en l'òrgan de govern, ha de disposar del suport de l'Òrgan Adjunt, elegit per l'Assemblea General i integrat per un mínim de dues persones majors d'edat que hauran de suplir, indistintament i en tots els casos que calgui, la manca de capacitat d'obrar de les persones que formen part dels òrgans de l'Associació. La constitució inicial i les renovacions següents, totals o parcials, de l'Òrgan Adjunt han de ser comunicades al Registre perquè en quedi constància.
6. Els membres de la Junta Directiva i de l'Òrgan Adjunt exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 18

1. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
    a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
    b) Incapacitat o inhabilitació.
    c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
    d) Separació acordada per l'Assemblea General.
    e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.

2. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que se celebri. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

18.1. Si el president/a és baixa, per dimissió o qualsevol altra causa, el vicepresident/a de la Junta Directiva es farà càrrec de la presidència fins a la propera Assemblea.

18.2. Si qui demana la baixa és el delegat/da de la Institució Marista, haurà de presentar carta de dimissió a l'Equip Directiu de la Fundació Champagnat (Província Marista L'Hermitage) i a la Junta Directiva. La dimissió serà o no acceptada pel Patronat de la Fundació Champagnat, el qual nomenarà un altre delegat/da abans d'un mes, d'acord amb les condicions que s'especifiquen a l'article16.11.

18.3. Si queda vacant un càrrec de la Junta Directiva, tret del president/a i vicepresident/a, la Junta nomenarà el candidat/ata següent en nombre de vots de la vocalia corresponent, sempre que ho permeti la normativa vigent.

18.4. Es causarà baixa de la Junta Directiva del CMS per qualsevol dels següents motius:
18.4.1. A petició del propi interessat/ada.
18.4.2. Per ser objecte d'expedient disciplinari.

18.4. La Junta Directiva quedarà cessada automàticament en el seu càrrec si l'Assemblea General no aprova per majoria absoluta l'informe anual de la seva gestió.

18.5. En cas de destitució de la Junta Directiva per la no acceptació de l'informe citat a l'article 18.4., l'Assemblea General convocada continuarà amb l'ordre del dia establert. En el termini d'un mes, segons estableix la normativa, s'ha d'elegir una nova Junta Directiva. La Junta Directiva cessada romandrà en el seu càrrec fins a l'elecció d'una nova Junta.

18.6. Es podrà destituir un membre qualsevol de la Junta Directiva si és objecte d'una moció d'ordre que inclogui les causes que ho justifiquin.

18.7. El procediment a seguir per a la destitució d'un membre de la Junta Directiva és el següent:
18.7.1. Presentar amb dos mesos d'antelació la moció d'ordre.
18.7.2. Per considerar-la vàlida i seguir el seu curs legal, haurà de tenir el suport d'un terç dels Agrupaments que integren el CMS.

Article 19

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea estableixi.
b. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació i els programes d'actuació; realitzar i dirigir els que ja hagin estat aprovats, informant l'Assemblea General del seu compliment.
c. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

d. Decidir la realització de l'Assemblea General Extraordinària i fer l'ordre del dia d'aquesta Assemblea i de l'Ordinària. Controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
e. Organitzar cursos per a la formació de monitors/es i directors/es.
f. Admetre o expulsar, d'acord amb les normes establertes, qualsevol Agrupament del CMS, provisionalment, fins que l'Assemblea General no ho hagi ratificat.
g. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
h. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
i. Elaborar i presentar, per a la seva aprovació a l'Assemblea General, les Estadístiques i Memòria Anual del CMS.
j. Inspeccionar la comptabilitat i vetllar pel normal funcionament dels serveis.
k. Contractar els empleats/ades que l'Associació pugui tenir. Exercir la potestat disciplinària d'acord amb les disposicions del Estatuts mitjançant un expedient disciplinari.
l. Adoptar acords referents a l'adquisició i la disposició de béns.
m. Promoure activitats i trobades entre els diferents Agrupaments.
n. Realitzar els estudis necessaris per portar a terme les seves activitats i missions.
o. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
p. Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups. Serà funció específica dels/les vocals de branca la coordinació dels monitors/es de les respectives branques en la seva tasca educativa.
q. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
    - subvencions o altres ajuts
    - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
r. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

s. Quan sigui molt urgent, adoptar decisions sobre afers, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General. Posteriorment, es notificaran per escrit als Agrupaments els acords presos i se n'informarà l'Assemblea General en la primera sessió que se celebri. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

t. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

u. Aprovar els Reglaments de Règim Intern del Agrupaments.

v. És deure de la Junta Directiva presentar, en un termini no superior a un mes després de la seva elecció, el programa de govern. En primer lloc, i a títol informatiu, es convocarà els caps i les secretaries dels Agrupaments per donar-los a conèixer les pautes de la seva gestió. Posteriorment, es donarà a conèixer el programa definitiu a tots/es els/les assembleistes del CMS.

Article 20

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 21

1. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb els dos terços dels seus membres i la presència de la presidència, vicepresidència i secretaria. Els acords es prendran per majoria absoluta de vots en la primera votació o simple en les següents.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència, vicepresidència o secretaria, o de les persones que els substitueixin és sempre necessària.

3. A les reunions de la Junta Directiva podrà assistir-hi qualsevol membre, la presència del qual la Junta Directiva cregui convenient. També hi podrà assistir qualsevol membre del CMS per iniciativa pròpia amb el vistiplau del president/a. Hi tindrà veu però no vot.

Article 22

La Junta Directiva pot delegar totes o algunes de les seves facultats, excepte les que no es puguin delegar, en un o uns quants mandataris/àries si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres, atorgant-los els poders oportuns.

Article 23

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V
La presidència i la vicepresidència

Article 24

1. El president/a en l'Assemblea General és president/a de la Junta Directiva. Aquesta persona s'elegeix per l'Assemblea General per majoria absoluta de vots en les dues primeres votacions i relativa en la tercera, per un període de dos anys.
2. Són pròpies president de la presidència les funcions següents:
    a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
    b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
    c) Executar els acords de l'Assemblea General.

d) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.

g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

h) Gaudir de totes les facultats i els drets que li concedeixin les lleis, els Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

i) Delegar per a determinades missions les seves responsabilitats a qualsevol membre de l'Associació.

3. El president/a es substituirà, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

24.3.1 El vicepresident/a assumirà temporalment les funcions del president/a quan per dimissió, impediments físics o qualsevol causa greu no pugui exercir el seu càrrec.

24.3.2 En cas de dimissió, el president/a haurà de presentar per escrit a la Junta Directiva els motius que l'indueixen a prendre aquesta decisió. La Junta Directiva es pronunciarà sobre l'acceptació o no de la dimissió, mitjançant votació secreta i majoria absoluta. En cas de ser acceptada la dimissió, el vicepresident/a assumirà el càrrec de president/a fins a la primera Assemblea General que se celebri.

Capítol VI
La tresoreria i la secretaria

Article 25

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 26

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, preparar l'informe anual del CMS i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII
El règim econòmic

Article 27

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.

b) Les subvencions oficials o particulars.

c) Les donacions, les herències o els llegats.

d) Les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

28.1. La Junta Directiva estableix la distribució de les subvencions de manera proporcional al nombre de branques que integren l'Agrupament en el moment d'iniciar-se el període anual.

28.2. Per sufragar les despeses de les activitats extraordinàries, la Junta Directiva proposarà per a la seva aprovació a l'Assemblea General els sistemes de finançament més adients.

28.3. Pertanyen al patrimoni del CMS tots els béns mobles i immobles que l'Associació tingui o adquireixi. L'inventari d'aquest patrimoni constarà en un llibre que haurà d'ésser convenientment revisat d'acord amb la normativa vigent.

Article 29

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

Capítol VIII
El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el Reglament de Règim Intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol IX
La dissolució

Article 33

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General per majoria de dos terços, la qual haurà de ser convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar per a obres benèfiques dintre de l'Institut dels Germans Maristes (Província L'Hermitage).
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 35

El CMS portarà un llibre de registre de socis i un llibre d'actes i de comptabilitat que seran a disposició del Registre corresponent.

35.1. La Junta Directiva té dos tipus d'operacions comptables: les que fan referència a la gestió de la mateixa Junta Directiva i que es desprenen del compliment de les activitats encomanades pels Estatuts i l'Assemblea General, i les que es refereixen a tot el CMS.

35.2. Respecte a la primera, la Junta Directiva elaborarà el seu propi pressupost, registrarà els moviments d'havers líquids en un llibre diari i presentarà un balanç anual de la seva gestió. A tal objecte, enviarà a cada Agrupament, en el termini no superior a un mes després de l'Assemblea General Ordinària, la quantitat que li correspon aportar en concepte de quota general ordinària o extraordinària per sufragar les despeses generals del CMS.

35.3. La segona obligació comptable té dues parts:

35.3.1. Elaboració del pressupost general del CMS el qual englobarà els pressupostos dels diferents Agrupaments i el de la Junta Directiva.

35.3.2. Fer el balanç general del CMS -Agrupaments i Junta Directiva-, el qual serà presentat a l'Assemblea General per a la seva aprovació. Aquest balanç global es consignarà en el llibre de comptabilitat especificat en l'article 35 dels Estatuts, i serà el llibre de balanços del CMS.

35.4. Són deures dels Agrupaments:

35.4.1. Presentar, abans de finalitzar el mes d'octubre, el pressupost de l'Agrupament d'acord amb les partides establertes en el pla comptable per als Agrupaments.

35.4.2. Portar els llibres bàsics de comptabilitat de l'Agrupament, que són: un llibre diari per a cada branca, un llibre diari on constin els moviments generals de l'Agrupament i el llibre de balanços de l'Agrupament.

35.4.3. Enviar a la Junta Directiva del CMS, en la data que es determini, el balanç econòmic anual segons les partides assignades en el pla comptable per als Agrupaments a fi i efecte de confeccionar el balanç global del CMS.

35.4.4. Portar al dia i en ordre els llibres de comptabilitat a fi i efecte d'ésser revisats per la Junta Directiva quan aquesta ho cregui oportú.

35.5. Els moviments d'havers líquids de l'Agrupament de les diverses branques quedaran enregistrats al llibre diari de caixa. A les branques, els respectius Kraals revisaran periòdicament els moviments econòmics i donaran la seva conformitat signant el llibre diari. Les despeses generals de l'Agrupament seran revisades per tots els membres del Kraal d'Agrupament, i donaran la seva conformitat signant-los al menys una vegada a l'any.

35.6. Tot el material de cada Agrupament serà consignat en un llibre de material, on s'indicarà la procedència de l'esmentat material, així com la destinació que rebrà en cas de dissolució de l'Agrupament i també la seva inhabilitació en cas de pèrdua o deteriorament. Aquest llibre de material serà signat per tots els membres del Kraal.

Aquests Estatuts i Reglament de Règim Intern del Centre Marista d'Escoltes han estat inscrits, després de la seva darrera modificació, el 13/01/2010 a la Secció 3ª del Registre de Barcelona amb el número d'inscripció 10-AJUV

Aprovació: 17 de novembre de 1978
Inscripció: 23 de gener de 1979
Primera modificació: 10 de març de 1986
Segona modificació: 15 de febrer de 1994
Tercera modificació: 29 de novembre de 2009
Última modificació: 10 de gener de 2016

DISPOSICIÓ FINAL

La interpretació d'aquests Estatuts serà prerrogativa de la Junta Directiva i, en darrer terme, de l'Assemblea General.

DILEGÈNCIA PER LA QUAL EL Sr/a._____, amb DNI núm._____, com a secretari/ària de l'Associació Juvenil CENTRE MARISTA D'ESCOLTES (CMS), inscrita amb el número 10AJUV, de la Secció 3ª, del Registre de Barcelona.

CERTIFICA i FA CONSTAR que:

Els presents Estatuts varen ésser modificats i aprovats per majoria absoluta a l'Assemblea General Ordinària celebrada a Barcelona, per mitjans online, el dia 24 de gener del 2021.

I perquè tinguin el efectes oportuns, ho signo i segello amb el vistiplau del

president/a.

Barcelona, a___ de_____ de 2021

Vistiplau

EL PRESIDENT/A

Signat:

EL SECRETARI/ÀRIA

Signat:

CENTRE MARISTA D'ESCOLTES
Vallespir, 162 • 08014 Barcelona • Tel: 934 902 005 • Fax: 934 904 067
cms@maristes.cat • http://cms.maristes.cat