



Codi de conducta

Associació Social Gabella

2021

Elaborat	Aprovat	Revisat i actualitzat
FCH. Comunicació Data: 20/11/2020	AG. Junta Directiva Data: 27/11/2020	AG. Equip Directiu Data: juny 2021



CODI DE CONDUCTA ASSOCIACIÓ SOCIAL GABELLA

Índex

1. ASPECTES GENERALS

- 1.1. Introducció
- 1.2. Missió, visió i valors
- 1.3 Objecte
- 1.4. Sistema de compliment de delictes penals (*Compliance*)
- 1.5. Compliment
- 1.6. Canals de denúncia

2. COMPROMÍS DE LA INSTITUCIÓ

- 2.1. Compromís de l'Associació Social Gabella
- 2.2. Compromís de la institució amb si mateixa
- 2.3. Compromís amb l'Església
- 2.5. Compromís amb la societat en general
- 2.5. Compromís amb els seus destinataris
- 2.6. Compromís amb els treballadors i voluntaris
 - 2.6.1. Garantir el tracte digne i respectuós a les persones
 - 2.6.2. Garantir el respecte de les condicions laborals i de la seguretat social
 - 2.6.3. Garantir la seguretat i la salut a la feina
- 2.7. Compromís amb els infants i joves
- 2.8. Compromís amb els proveïdors
- 2.9. Compromís amb el medi ambient

3. COMPLIMENT DEL CODI PER PART DELS EMPLEATS, PROVEÏDORS I ALTRES

- 3.1. Compromís amb la institució
- 3.2. Conflicte d'interessos
- 3.3. Confidencialitat i tractament de la informació
- 3.4. Bones pràctiques en comunicació interna i externa
- 3.5. Ús correcte i protecció dels actius de la institució
- 3.6. Preservació de la propietat intel·lectual i industrial
- 3.7. Política econòmica adequada i transparent
 - 3.7.1. Prevenció de pagaments irregulars i blanqueig de capital
 - 3.7.2. Lluita contra el frau, la corrupció i el suborn
 - 3.7.3. Relació amb els proveïdors
- 3.8. Relació entre els empleats
- 3.9. Relació cap als infants i joves

4. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

5. APROVACIÓ I MODIFICACIÓ

6. ANNEXOS

1. ASPECTES GENERALS

1.1. Introducció

D'acord amb la *Missió educativa marista*, el nostre estil educatiu es basa en una visió integral de l'educació i busca de manera conscient comunicar valors. Amb paraules del Fundador dels Germans Maristes, Marcel·lí Champagnat, «per educar els infants cal estimar-los, i estimar-los tots igual».

En aquest context, el Codi de conducta de l'Associació Social Gabella és un document que estableix un marc ètic dels valors que han de regir el comportament de les persones que formen part de la institució i que estan compromeses amb el seu funcionament.

1.2. Missió, visió i valors

La missió marista és l'evangelització dels infants i joves a través de l'educació, des d'una visió integral de la persona, a l'estil de Maria de Natzaret i Marcel·lí Champagnat. Des de l'Associació Social Gabella, els acompanyem en el seu creixement personal ajudant-los a ser-ne protagonistes i cercant que esdevinguin persones compromeses amb la construcció d'una societat justa i solidària. Oferim una educació propera i atenta a cadascú, amb una atenció particular pels més vulnerables.

La missió marista es desenvolupa sostinguda en uns valors que emanen de l'experiència genuïna de Marcel·lí Champagnat i els primers germans, inspirats i acompanyats per la figura de Maria de Natzaret. Aquests són els cinc valors que ens caracteritzen (*Missió educativa marista*, 1998):

- Presència
- Senzillesa
- Esperit de família
- Amor al treball
- A la manera de Maria

1.3. Objecte

El Codi de conducta té per objecte destacar quines són les normes internes de l'Associació que es consideren essencials o bàsiques per al seu funcionament. D'aquesta manera, es pretén afavorir una cultura ètica a la institució d'acord amb la normativa vigent. Aquest Codi és un complement addicional al que disposen les lleis i normes vigents.

1.4. Sistema de compliment de delictes penals (*Compliance*)

El Codi de conducta de l'Associació forma part dels documents imprescindibles que integren el Sistema de compliment de delictes penals o *Compliance*. Es tracta del programa que té per objecte la detecció i prevenció de delictes dels quals respondria la persona jurídica i que està recollit a l'article 31 bis del Codi penal (Pla de prevenció de delictes penals, ANNEX 1).

Els delictes llistats en el Pla de prevenció de delictes penals que estan subjectes a aquest Codi de conducta queden especificats en el document Àmbit d'aplicació del *Compliance* (ANNEX 2).

Per controlar i vigilar les mesures de prevenció disposades en el Pla de prevenció de delictes penals es nomenarà un Comitè de seguiment i una persona responsable (*Compliance Officer*), que té la missió de supervisar i gestionar totes les qüestions relacionades amb el compliment normatiu, d'acord amb el Pla de prevenció de delictes penals per tal d'assegurar la prevenció de delictes penals associats al *Compliance*.

1.5. Compliment

El Codi de conducta té un caràcter vinculant i és d'obligat compliment per a totes les persones que formen part de l'Associació Social Gabella. Té la mateixa força legal entre els treballadors i els membres de la Junta directiva i a l'inrevés, ja que les dues parts hi estan subjectes.

Són responsables de complir el Codi de conducta totes les persones que treballen i/o col·laboren a la Institució.

1. Germans maristes
2. Treballadors i treballadores contractats
3. Treballadors i treballadores que treballen per compte aliè
4. Voluntariat
5. Persones en pràctiques

Per vetllar per la seva integritat i aplicació efectiva, s'exigirà el compliment no només als membres de l'Associació sinó també als proveïdors, usuaris, donants i contractistes que hi tinguin relació.

Qualsevol membre de l'Associació que incompleixi el Codi de conducta o qualsevol de les mesures previstes al Pla de prevenció de delictes penals (*Compliance*) pot ser objecte de l'aplicació de les mesures disciplinàries corresponents, incloent-hi l'acomiadament, cessament o expulsió de la persona incomplidora. Es considera un deure ineludible de tot membre de l'Associació protegir i defensar activament el compliment d'aquest Codi utilitzant, si cal, el canal de denúncia.

Aquestes mesures s'aplicaran tant a les persones que cometin o aprovin les infraccions com a aquelles que en tinguin coneixement i no ho comuniquin de manera immediata.

Aquelles persones que incompleixin el Codi poden ser objecte no només de procediments disciplinaris, sinó també de civils i fins i tot penals.

La Junta directiva té la responsabilitat de determinar les mesures adequades que s'han de prendre en el cas que els qui hagin comès una infracció o un delicte siguin membres del mateix Patronat o, si s'escau, designar les persones adequades per establir les mesures corresponents.

1.6. Canals de denúncia

Considerem deure ineludible de tots els membre de l'Associació Social Gabella protegir i defensar activament el compliment del Codi utilitzant, si calgués, els diferents canals de denúncia que la institució posa a la seva disposició.

Els canals de denúncia disponibles són els següents:

- La base de dades no conformitats-*Compliance* disponible a la llista d'aplicacions de l'Office 365 de cada obra educativa (en aquest cas la denúncia no és anònima, ja que el sistema registra l'usuari que l'ha feta).
- Els canals de denúncia accessibles des de les diferents pàgines web de les obres educatives i de la pàgina web institucional (www.maristes.cat). Aquesta via és anònima.

Qualsevol membre de l'Associació que sàpiga que s'està incomplint el Codi de conducta o les mesures preventives previstes al Pla de prevenció de delictes penals del *Compliance* ha de fer servir aquests canals. La rapidesa en denunciar és un element clau per fer efectiva aquesta via. Les denúncies es tractaran amb la major confidencialitat possible, sense que la persona denunciant estigui subjecta a represàlies si ha actuat de bona fe.

2. COMPROMÍS DE LA INSTITUCIÓ

2.1. Compromís de l'Associació Social Gabella

El nostre compromís institucional és promoure la millora de la qualitat educativa mitjançant la formació, tant la formació integral d'infants i joves en l'àmbit escolar i en l'àmbit social com la formació permanent del personal dels centres maristes de Catalunya. La nostra missió es desenvolupa en el marc del carisma institucional marista i de la Convenció Internacional sobre els Drets de l'Infant.

En aquest context, ens comprometem a respectar íntegrament les normes legals, vetllar perquè es compleixin, perseguir les vulneracions i denunciar aquelles conductes dubtoses.

Són responsables del compliment de tots els apartats referents al compromís de la institució en primer lloc aquelles persones que tinguin càrrecs de direcció i de responsabilitat i, en la mesura que els correspongui, tots els membres de l'Associació Social Gabella.

2.2. Compromís de la institució amb si mateixa

La institució es compromet a dur a terme la seva missió, visió i valors preservant la pròpia identitat, i comunicar-la als seus destinataris, als seus treballadors, treballadores i voluntariat i a fer-la visible al públic en general a través dels canals de comunicació designats.

Per tal de complir aquest punt es faran les revisions necessàries i es procuraran accions estratègiques per mantenir la identitat en la manera de funcionar tant internament com externament i s'asseguraran autoavaluacions periòdiques en referència a tots els principis que la defineixen.

2.3. Compromís amb l'Església

Fidels al missatge del Fundador de l'Institut dels Germans Maristes, evangelitzem a través de l'educació en nom de l'Església.

La comunió amb l'Església universal l'expressem a través del nostre arrelament en les diverses esglésies locals i el nostre compromís amb elles, cercant sempre el treball conjunt amb altres agents pastorals.

El nostre Fundador ens va donar el nom de Maria i, per això, inspirats en Ella, contribuïm a donar a l'Església un rostre marià fet de tendresa i misericòrdia, d'obertura i servei.

2.4. Compromís amb la societat en general

L'Associació Social Gabella desenvolupa la seva activitat sense interferències polítiques de cap classe. Les seves relacions institucionals (amb governs, institucions, entitats, organismes públics, mitjans de comunicació) es faran de manera lícita, ètica i respectuosa.

Per altra banda, la institució també és respectuosa i coopera, segons la seva finalitat i possibilitats, al bé comú del seu entorn social.

La institució es compromet a respectar les normes legals íntegrament, a vetllar pel seu compliment, perseguir-ne les vulneracions i col·laborar amb la justícia salvant totes aquelles possibles conductes dubtoses que puguin donar lloc a un possible delicte.

2.5. Compromís amb els destinataris

Els destinataris i beneficiaris de l'activitat de les obres educatives maristes són considerats el centre de tota l'activitat de la institució i totes les persones que hi treballen s'esforcen per oferir-los un nivell de qualitat lligat a la millora contínua en tots els seus serveis i gestió.

Des de l'Associació Social Gabella impulsem un canvi de mirada per trobar estils nous i creatius perquè els infants i joves coneguin i participin dels seus drets. Com a comunitat educativa cristiana els defensem i denunciem les situacions on siguin vulnerats.

La institució es compromet a crear i comunicar tots els protocols i canals de denúncia necessaris perquè els destinataris puguin denunciar qualsevol sospita d'incompliment dels drets dels infants i joves. Així mateix, es compromet també a formar tots els treballadors i treballadores i col·laboradors en aquests protocols i normes d'actuació, uns aspectes referenciats a la Guia de protecció dels infants de la Fundació Champagnat-Maristes Catalunya (ANNEX 3).

La institució vol garantir absolutament la protecció de les dades personals de tots els destinataris i, per tant, es compromet a tenir actualitzat i accessible per a tot el personal el document Protecció de Dades de Caràcter Personal per als treballadors/col·laboradors (ANNEX 4), i el Document de mesures de seguretat en el tractament de dades personals de la Fundació Champagnat conforme al Reglament EU 679/2016 (ANNEX 5).

Un dels principis que regeix a l'Associació Social Gabella és la transparència i veracitat en la informació que facilita als seus usuaris en qualsevol tipus de prestació o operació. És per això que aquests principis pretenen ser inculcats a tots i cadascun dels membres que la componen amb l'objectiu que en cap moment es pugui acusar la institució d'haver informat de forma fraudulenta o per via d'engany.

Per això, en tot moment, s'haurà de facilitar a l'usuari una informació clara, comprensible, veraç, que s'ajusti íntegrament a la Llei. Cal que aquesta informació es reproduïxi per escrit i que el membre de l'Associació que facilita aquestes dades s'asseguri que la persona interlocutora comprèn i assimila la informació que se li ofereix.

2.6. Compromís amb els treballadors, treballadores i voluntariat

2.6.1. Garantir el tracte digne i respectuós a les persones

La institució es compromet a reconèixer, protegir i respectar els drets humans internacionalment coneguts.

La Fundació Champagnat no tolera la discriminació de cap dels seus membres per raó de raça, religió, color, sexe, edat, estat civil, nacionalitat, orientació sexual, discapacitat o condició de discapacitat. Per això, es compromet a no dur a terme actes de discriminació il·legal en qualsevol àmbit laboral, des de la contractació fins als acomiadaments, ascensos, tractaments de salaris, o qualsevol altra condició de l'ocupació o desenvolupament professional. En tot moment es compleixen de forma estricta les normes legals, tant per a la contractació de ciutadans nacionals com estrangers.

No es tolera l'ús d'injúries discriminatòries, bromes o conductes que puguin estimular un entorn laboral o educatiu ofensiu o hostil.

Es prohibeix qualsevol forma d'assetjament a la feina, ja sigui sexual o per qualsevol altre motiu. Per protegir les persones que en poguessin ser víctimes, s'estableix un Protocol d'assetjament laboral (ANNEX 6).

2.6.2. Garantir el respecte de les condicions laborals i de la Seguretat Social

L'Associació Social Gabella vetlla perquè el clima laboral sigui l'adequat i la feina es pugui dur a terme en les millors condicions en totes les obres educatives i serveis.

La institució es compromet a vetllar per la igualtat d'oportunitats en totes i cadascuna de les obres maristes prevenint qualsevol tipus de discriminació per raons de gènere segons marca el Pla d'igualtat d'oportunitats (ANNEX 7).

La institució es compromet a afavorir el desenvolupament integral dels treballadors, treballadores i voluntariat tant en l'aspecte professional com en el personal oferint la formació i les eines necessàries per a l'assoliment de l'activitat.

La institució es compromet a complir estrictament el que disposa la normativa laboral sense imposar activitats que, pel seu alt grau d'intensitat i les seves precàries condicions, es puguin confondre amb pràctiques anàlogues a l'esclavitud o amb serveis forçats condemnats per Llei. Per altra banda, no tolera cap situació on les persones es considerin instades a realitzar activitats delictives.

La institució respecta en tot moment les condicions laborals i de Seguretat Social establertes per les disposicions legals, convenis col·lectius i contractes subscrits.

De la mateixa manera, en cap cas es facilitarà l'entrada al país o als estats membres de la Unió Europea a persones estrangeres sense complir amb el que preveu la Llei.

2.6.3. Garantir la seguretat i salut a la feina

L'Associació Social Gabella vetlla per la seguretat i la salut dels seus treballadors i treballadores. Per aquest motiu es compromet a complir estrictament les normatives relatives a la seguretat, salut, i medi ambient que puguin afectar els membres de la institució.

Per promoure-ho, la direcció de les obres educatives ha d'integrar la prevenció de riscos laborals (ANNEX 8) en qualsevol activitat que realitzi, ordeni i en totes les decisions que adopti.

S'exigeix a tots els membres de l'Associació que les activitats especials, perquè així les qualifiquen els Codis corresponents, es desenvolupin estrictament a les instal·lacions autoritzades per fer-ho. També s'exigeix utilitzar de manera adequada les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de protecció, dispositius de seguretat, etc. i que se'n facin controls periòdics per assegurar-ne el bon funcionament.

Per vetllar per la salut de tots els membres de l'Associació que fan ús dels serveis de restauració col·lectiva i consumeixen aliments elaborats a les instal·lacions dels centres s'estableixen una sèrie de normes d'higiene i manipulació d'aliments que s'inclouen en el manual Anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) de cada centre i que tots els

treballadors, especialment els de cuina, han d'adoptar de manera estricta per assegurar les màximes garanties en higiene i seguretat alimentària.

L'Associació Social Gabella prohibeix la tinença i el consum de qualsevol tipus de droga dins de les seves instal·lacions, igual que de begudes alcohòliques i altres substàncies perjudicials per a la salut de treballadors, infants i joves. La prohibició s'estén a altres tipus d'activitats, com extraescolars, viatges, sortides o excursions que es desenvolupin dins del marc educatiu. De la mateixa manera, també queda prohibit exercir sota l'efecte d'aquestes substàncies.

2.7. Compromís amb els infants i joves

L'Associació Social Gabella:

Es compromet a tenir una relació amb els infants i joves d'acord amb el seu caràcter propi, la seva missió i els seus valors.

Es compromet a dissenyar i fer complir tots els protocols necessaris per tal d'assegurar als infants i joves de les obres socioeducatives i dels moviments juvenils un entorn segur on rebin una educació integral.

Denuncia qualsevol tipus d'abús sexual i actua des de la prevenció, amb campanyes, protocols dissenyats i tutories programades, donant a conèixer a tots els infants, joves i les seves famílies, i treballadors i treballadores els canals de denúncia.

No tolera cap cas de maltractament ja sigui per l'acció, omissió o tracte negligent, no accidental, que privi l'infant o jove dels seus drets i el seu benestar, que amenaci o interfereixi el seu desenvolupament físic, psíquic o social, ja sigui amb violència física, mental o verbal.

Expressa la seva més profunda reprovació de l'explotació sexual i pornografia, així com de qualsevol inducció, promoció o facilitat que es pugui atorgar a la prostitució de menors d'edat o persones discapacitades o explotació d'una altra mena d'un menor amb aquestes finalitats. Per prevenir aquests delictes queda prohibit fer fotografies als menors d'edat excepte si hi ha exprés consentiment escrit i signat dels pares o tutors.

La difusió des de l'Associació Social Gabella de fotografies dels infants té sempre una finalitat educativa (ANNEX 4).

Com a mètode de prevenció, s'implanten als equips informàtics de tots els membres de l'Associació els instruments necessaris per detectar qualsevol tipus de fotografia o programa pornogràfic.

No tolera cap tipus d'assetjament entre infants. Rebutja tots els tipus d'assetjament, especialment els que sorgeixen per causa discriminatòria ja sigui per raó de raça, religió, sexe, edat, nacionalitat, orientació sexual, o condició de discapacitat. A l'Associació s'han establert protocols per prevenir i detectar l'assetjament i el ciberassetjament que estan detallats en el Projecte de convivència.

2.8. Compromís amb els proveïdors

La institució considera els proveïdors part indispensable per a la consecució dels seus objectius i millora de la qualitat del seu servei; per tant, procura establir amb ells relacions basades en la confiança i el benefici mutu.

És per això que els escull de manera objectiva i imparcial i es compromet a tenir en compte criteris relacionats amb la qualitat, el cost i el servei donat per garantir un procés de selecció transparent i objectiu.

L'Associació Social Gabella es compromet a informar d'aquest mateix document els proveïdors i fer-los coneixedors del canals de conducta pertinents.

2.9. Compromís amb el medi ambient

Des de l'Associació Social Gabella responem a les necessitats emergents del nostre planeta, on assumim la cura de la casa comuna com una de les nostres grans prioritats. Complim i fem complir el compromís de desenvolupar accions i projectes encaminats a la protecció del planeta d'acord amb la consciència ecològica de la institució i d'acord amb les crides del XXII Capítol general dels Germans Maristes, que ens convida a promoure la cultura dels ecos i ens empeny a compartir experiències i aprenentatges sobre temes ambientals.

El compromís de l'Associació amb el medi ambient ens fa ser conscients de la lluita contra el canvi climàtic, l'estalvi d'aigua i d'energia, del reciclatge, de la neteja o de l'abandonament de productes d'un sol ús i ens empeny a educar els infants i joves de les nostres obres educatives d'acord amb aquestes premisses.

Aquests gestos entronquen amb l'encíclica "Laudato Si", del Papa Francesc, que ja el 2015 instava "els homes i dones de bona voluntat a preocupar-se pel medi ambient i per la salut del planeta".

3. COMPROMÍS DELS EMPLEATS I COL·LABORADORS

3.1. Compromís amb la institució

Totes les persones que treballen, col·laboren o exerceixen voluntariat a l'Associació Social Gabella tenen el deure de conèixer la missió, visió i valors de les obres educatives maristes i mantenir un comportament en coherència amb els valors i ideals de la institució a la qual pertanyen.

Així mateix, totes les persones que treballen, col·laboren o exerceixen voluntariat a l'Associació Social Gabella estan obligades a complir aquest Codi de conducta.

3.2. Conflicte d'interessos

El conflicte d'interessos apareix quan els interessos propis del personal, ja sigui de manera directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos propis de la institució.

La institució reconeix i respecta que els treballadors, treballadores, directius i membres de la Junta directiva desenvolupin altres activitats professionals o participin en activitats financeres o empresarials sempre que siguin legals, ètiques i no entrin en col·lisió amb les seves responsabilitats amb la institució.

Les persones que treballen a l'Associació Social Gabella hauran d'evitar en tot moment aquelles situacions que puguin suposar un conflicte entre els seus interessos personals i els de la institució.

En el cas que hi pugui haver conflicte d'interessos han d'abstenir-se d'intervenir o influir en qualsevol situació en què directament o indirectament hi hagi un interès personal.

De la mateixa manera, en els processos de selecció de personal les persones candidates a treballar a l'Associació Social Gabella han d'informar de les relacions de parentiu amb altres persones treballadores de la institució, d'acord amb la normativa interna.

3.3. Confidencialitat i tractament de la informació

Les persones que treballen a l'Associació Social Gabella han de complir, en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal: el Reglament (UE) 2016/79 (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

D'acord amb l'article 5 del Reglament (UE) 2016/79 (Reglament general amb protecció de dades), els membres de l'Associació signen un Contracte de confidencialitat i tractament de la informació que tindrà validesa durant la seva relació amb la institució i un cop hagi acabat aquesta relació.

Els membres de l'Associació Social Gabella han de complir el deure de confidencialitat i secret en relació amb qualsevol informació a la qual tinguin accés en desenvolupar les seves funcions, obligació que subsisteix un cop extingida la relació amb la institució.

Les persones que treballen a l'Associació Social Gabella que tinguin accés a informació confidencial amb tal caràcter no poden utilitzar-la ni compartir-la per a finalitats de negociació,

ni per a beneficis propis fora dels interessos de la institució. La informació confidencial inclou tota la informació no pública que, en el cas de ser divulgada, podria ser utilitzada de forma perjudicial per a la institució, els seus usuaris o donants.

Cap empleat pot usar els béns, la informació ni els seus càrrecs per obtenir un guany personal indegut. Tots els membres de l'Associació Social Gabella han de promoure els interessos legítims de la institució. No es permet la utilització d'informació no pública per a benefici financer personal o per aconsellar altres persones que podrien prendre una decisió d'inversió d'acord amb les dades que els membres de l'Associació hagin facilitat.

Els empleats de l'Associació no fan difusió de la informació a la qual hagin tingut accés durant el desenvolupament de les seves funcions a cap persona/entitat aliena a la institució, sense el seu consentiment, excepte en el cas que sigui estrictament necessari per donar compliment a les seves obligacions o a les de l'Associació, imposades per lleis o normes, o sigui requerit davant de l'autoritat competent.

Tots els recursos de l'Associació Social Gabella incloent la connexió a Internet, ordinadors i dispositius mòbils o portàtils són per a finalitats estrictament de l'Associació i, per tant, no s'utilitzen per a finalitats particulars.

El personal només accedeix a les dades i recursos que necessiti per al desenvolupament de les seves funcions. Ha de respectar tant l'accés públic a la informació com la privacitat de la documentació dins del marc vigent. L'accés a les dades i recursos per al desenvolupament de la feina es fa a través de les plataformes, les eines de correus i les aplicacions que l'Associació Social Gabella dissenya a cada moment i no se'n fan servir d'altres.

La realització de còpies o reproducció de documents amb dades personals només es pot dur a terme sota el control del personal autoritzat. Les còpies rebutjades hauran de ser destruïdes.

La informació es gestiona d'acord amb el sistema de gestió documental establert a la institució. La documentació està arxivada de forma organitzada, fàcil i eficaç per a la seva posterior recuperació i consulta. S'estableixen permisos d'accés a la informació segons les necessitats dels membres de l'Associació.

3.4. Bones pràctiques en comunicació interna i externa

Les persones que treballen a l'Associació Social Gabella es comuniquen amb expressions, paraules i gestos respectuosos tant en les interaccions personals com en actes públics com en qualsevol mitjà de difusió.

El llenguatge que es fa servir és respectuós i no és discriminatori per motius de gènere, de raça, d'orientació sexual, religió, ideologia o altres motius.

Les persones que intervenen en actes públics i els missatges que es transmeten en canals de difusió com webs, canals de xarxes socials institucionals, publicacions diverses i intervencions en mitjans de comunicació són respectuosos amb la institució.

En els canals de difusió d'informació de l'Associació Social Gabella es respecten els drets d'imatge de les persones i es compleix de manera escrupolosa la Llei orgànica de protecció de dades.

No es poden fer fotos ni gravacions d'àudio i vídeo ni de persones ni d'accions sense el seu consentiment.

Els comptes institucionals de les xarxes socials es fan servir per difondre missatge institucional i continguts relacionats amb l'activitat de l'Associació sense posicionar-se a nivell polític o ideològic, tal com queda referenciat al document Criteris de comunicació a les xarxes socials (Annex 9).

Les persones que treballen a l'Associació i que fan constar aquesta informació de manera explícita en els seus perfils a les xarxes s'han d'atendre al compliment d'aquest Codi de conducta.

Els continguts digitals que es facin servir des de les obres educatives estan a disposició d'infants i joves en plataformes segures que gestiona l'obra educativa o a través de correus electrònics institucionals. Només poden estar accessibles en obert aquells materials que no identifiquin alumnes, ni professors ni col·lectius o aquells que els identifiquin i hi hagi firmada una autorització expressa per fer-ho.

Qualsevol intercanvi d'activitats entre professorat i alumnat s'ha de fer a través de les plataformes segures a les quals només es pot accedir amb les credencials facilitades per l'obra educativa. Els educadors i educadores de les obres maristes no interaccionen amb infants i joves a través de sistemes de missatgeria que no siguin els establerts per la institució ni tampoc a través de les xarxes socials. (vg. 3.9.)

3.5. Ús correcte i protecció dels actius de la institució

Es confia a cadascun dels membres de l'Associació Social Gabella la tasca de protegir tots els béns de la institució. Per tant, no es pot dur a terme cap tipus de robatori, destrucció o apropiació indeguda de cap dels béns. Tots els béns de l'Associació han d'utilitzar-se per a finalitats legítimes. Per això és necessari que de manera regular es facin revisions, actualitzacions i registres d'incidències dels béns de la institució, especialment dels equips informàtics.

Es demana als membres de l'Associació una formació sobre la correcta utilització dels instruments que han de fer servir per desenvolupar la seva feina. L'Associació es compromet a facilitar aquesta formació sol·licitant que qualsevol problema relatiu a aquests béns es posi en coneixement immediat de la persona que en tingui encomanat el control, per raó del contingut de les dades, així com del responsable de seguretat designat en el Document de mesures de seguretat en el tractament de dades personals de la Fundació Champagnat conforme al Reglament EU 679/2016 (Annex 5).

3.6. Garantir la preservació de la propietat intel·lectual i industrial

Cadascun dels membres de l'Associació Social Gabella és responsable d'usar totes les marques comercials de la institució de manera adequada i uniforme.

Les persones que treballen a l'Associació respecten els criteris relacionats amb la identitat visual corporativa definits al Manual de marca d'Europa (ANNEX 10), que és el conjunt d'elements que, fets servir de manera coherent, defineixen el caràcter únic i reconeixible de la marca i transmeten uns valors determinats.

Les persones que facin servir els logos maristes s'han de cenyir a l'esmentat Manual i són responsables d'aplicar de manera correcta la imatge de marca de la institució.

L'ús dels recursos informàtics de l'Associació Social Gabella per part de qualsevol dels seus membres ha de complir en tot moment les polítiques de la institució i les lleis aplicables,

especialment les relacionades amb la propietat intel·lectual i la privadesa. Totes les activitats a Internet i les que es desenvolupen a través del correu electrònic, de manera intencionada o no, són potencialment de naturalesa pública. Per això no s'ha d'actuar mai de manera que pogués ocasionar responsabilitat, pèrdua de credibilitat o seriositat a l'Associació.

Amb ànim d'evitar que tingui lloc aquest possible delictes, l'Associació Social Gabella prohibeix que es duguin a terme descàrregues tant des de les seues de la institució com des de l'exterior d'arxius piratejats o reproduccions que no compleixin les lleis actuals així com la utilització de programari il·legal.

3.7. Garantir una política econòmica adequada i transparent

3.7.1. Prevenció de pagaments irregulars i blanqueig de capitals

Per prevenir el delictes de blanqueig de capitals, es para especial atenció a aquells pagaments en metàl·lic que resultin inusuals per la naturalesa de l'operació així com a aquells que es facin mitjançant xecs al portador o divises diferents de les establertes.

Es para especial atenció a tots aquells pagaments que puguin resultar molt complexos, especialment aquells que es realitzin en metàl·lic, en comptes corrents inusuals dels usuaris o donants, pagaments que facin tercers no esmentats en els corresponents contractes, o bé aquelles transferències inusuals que es puguin fer des de o cap a països no relacionats amb l'operació, o a paradisos fiscals, o transferir a entitats en què no sigui possible identificar el soci o propietari. Per a la prevenció d'aquest delictes és totalment indispensable el compliment estricte del Manual de prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme (ANNEX 11).

3.7.2. Lluita contra el frau, la corrupció i el suborn

Amb l'objectiu de vetllar per la integritat de la institució i evitar possibles situacions que puguin donar lloc al delictes de corrupció, l'Associació Social Gabella estableix les obligacions següents per a les persones que hi treballen:

Es preveu una fixació clara i controlada d'una política de viatges i despeses que haurà de ser tinguda en compte de forma estricta.

Es prohibeix acceptar, de cap font que no sigui pròpiament l'Associació Social Gabella, cap compensació de cap tipus pels serveis que hagués prestat qualsevol membre de la institució en l'exercici de la seva tasca professional.

Queda terminantment prohibit oferir qualsevol cosa de valor, ja sigui de manera directa o indirecta, a funcionaris de qualsevol govern, ja sigui local, autonòmic, estatal o estranger o candidats polítics, amb l'objectiu d'obtenir o de conservar un negoci jurídic. Per tant, està prohibit fer promeses, oferiments, regals, favors o qualsevol altre tipus de gratificació a funcionaris o polítics.

No es pot influir un funcionari públic o autoritat fent prevaldre qualsevol situació a causa de la seva relació privada o autoritat per aconseguir un benefici econòmic propi o per a una tercera persona. No es pot induir, provocar, conspirar o proposar un delictes amb un funcionari estranger. Abans de dur a terme qualsevol activitat que pugui ser assimilable al que s'estipula al delictes de suborn, tràfic d'influències o corrupció de transaccions

comercials se n'ha de sol·licitar l'assessorament corresponent.

Així mateix, també queda prohibit oferir coses de valor, directament o indirectament, als responsables o integrants dels mitjans de comunicació amb objecte d'influir perquè amaguin informació que ens pugui ser perjudicial o perquè la informació que difonguin sigui favorable a l'Associació Social Gabella.

En cap cas es poden falsificar documents perquè els treballadors de l'Associació Social Gabella obtinguin prestacions de manera fraudulenta o en gaudeixin. No poden efectuar-se declaracions ni fixar dades falses o inexactes en documents ja sigui de cotització o de sol·licitud de deduccions o compensacions fraudulentes a satisfer a la Seguretat Social.

Queda prohibit eludir a Hisenda Pública el pagament de tributs, quantitats retingudes o que s'haguessin pogut retenir, o ingressos en compte pels quals s'hagin obtingut indegudament devolucions o s'hagi gaudit de beneficis fiscals.

De la mateixa manera, no es poden obtenir indegudament subvencions, ajudes en programes de suport al foment d'ocupació o formació professional, ni gaudir-ne, ja sigui per part de l'Estat o comunitats autònomes dins del marc de la legislació laboral, alienes al règim econòmic de la Seguretat Social.

Així mateix, les persones que ingressin a treballar a l'Associació Social Gabella han de sol·licitar l'afiliació inicial o l'alta a la Seguretat Social. Per part de la Fundació Champagnat, també s'han d'ingressar, en la forma i terminis reglamentaris, les quotes corresponents en concepte de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3.7.3. Relació amb els proveïdors

L'Associació Social Gabella, entitat coneixedora dels seus drets i de les seves obligacions, té el deure inexcusable d'atendre en tot moment els seus deutes. Les conseqüències d'una mala praxi en aquest sentit poden afectar no només totes i cadascuna de les persones que hi treballen sinó també els usuaris i proveïdors. Per això, s'espera de tots els integrants de l'Associació la seva col·laboració i eficàcia per atendre de forma puntual i rigorosa les obligacions que la institució hagi contret. Qualsevol dificultat que pugui sorgir en el compliment dels protocols corresponents al pagament dels deutes ha de ser comunicada de forma immediata a la direcció i a la Junta directiva de l'Associació.

Totes les persones que treballin i col·laborin amb els proveïdors es relacionen amb ells de forma lícita, ètica i íntegra.

Se segueixen els criteris de selecció de proveïdors aprovats pels òrgans corresponents per tal d'assegurar una selecció objectiva.

Tots els membres de l'Associació Social Gabella han d'esforçar-se per respectar els drets de tots els usuaris, proveïdors i empleats, i comercialitzen honestament amb cadascun d'ells.

3.8. Relació entre els empleats

El comportament entre companys es desenvolupa d'acord amb els valors de l'Associació Social Gabella. Les persones treballadores contribueixen a generar en la institució un ambient de treball agradable, gratificant i estimulants, on es promogui el respecte als altres, la tolerància i la igualtat.

Queda prohibida qualsevol forma de violència, intimidació, hostilitat o humiliació, assetjament o abús entre companys, tant d'ordre sexual com laboral.

El llenguatge entre companys de feina és respectuós i s'eviten les ofenses verbals i gestuals.

Les persones que treballen a l'Associació no poden imposar les seves creences polítiques i ideològiques ni als alumnes ni a altres membres, treballadors o col·laboradors. S'ha de promoure i procurar el respecte, així com vetllar per la diversitat d'opinions polítiques i ideològiques.

3.9. Relació amb els infants i joves

Els infants i joves són el centre de la missió de l'Associació Social Gabella. Les persones que treballen a la institució, per tant, es comprometen a tenir-hi una relació d'acord amb el caràcter propi, la missió i els valors maristes. Els educadors i educadores de l'Associació vetllen perquè a les obres educatives es respectin els infants i joves i es protegeixin els seus drets.

Els educadors i educadores de les obres maristes estan compromesos a complir i fer complir els diferents protocols que vetllen per la protecció i la defensa dels drets dels infants, com ara protocols referents a l'assetjament escolar o bullying, ciberassetjament o abusos sexuals.

Els educadors i educadores prioritzen un acompanyament personal per a tots i cadascun dels infants i joves de les obres educatives i els procuren un clima de confiança i de respecte perquè se sentin segurs, respectats i escoltats i puguin desenvolupar-se com a persones.

Cap membre de l'Associació Social Gabella, treballador o col·laborador, pot imposar les seves creences polítiques i ideològiques als infants i joves. El professorat, treballadors i col·laboradors han de donar exemple i han de mostrar una opinió imparcial i objectiva quan es tractin aquests temes.

Així mateix vetllen també per la salut dels infants i joves de les obres educatives maristes no permetent i denunciant el consum de drogues o alcohol dins dels centres així com el tràfic de drogues dins de les instal·lacions maristes o en qualsevol sortida que tingui lloc en el marc educatiu.

En relació amb les xarxes socials, els educadors i educadores s'asseguren que els drets a la intimitat i de protecció de la imatge i de dades personals d'infants i joves queden garantits: no es permet cap relació entre els educadors i les educadores amb els infants i joves a través de cap xarxa social ni sistema de missatgeria, ni els actuals ni els que en un futur puguin establir la institució. Això implica que:

- Un educador o educadora no pot sol·licitar a un infant formar part de la llista de contactes de cap compte que tingui obert a cap xarxa social.
- Un educador o educadora no pot acceptar la petició de cap infant per integrar-se als contactes dels seus comptes personals a les xarxes socials.
- Si un educador o educadora té un compte públic a les xarxes socials i observa que un infant o jove de les obres educatives maristes forma part de la seva llista de contactes i/o de seguidors està obligat a blocar-lo. (vg. Punt 3.4.)

4. Comunicació i difusió

És responsabilitat de les direccions la difusió del Codi de conducta i d'assegurar-ne la comprensió.

Les persones que són membres de l'Associació Social Gabella tenen accés a una còpia d'aquest Codi de conducta, deixen per escrit que han estat informades del seu contingut i expressen el seu compromís per complir-lo.

5. Aprovació i modificació

Aquest Codi de conducta ha estat aprovat amb data 27 de novembre del 2020 per la Junta Directiva de l'Associació i serà revisat anualment.

El Codi de conducta també serà actualitzat cada vegada que el Comitè de seguiment detecti la necessitat de fer-ho o així ho constati després d'una alerta manifestada per qualsevol subjecte responsable.

6. Annexos

Podeu consultar aquests documents relacionats amb el Codi de conducta fent clic aquí: <https://www.maristes.cat/codi-de-conducta-associacio-social-gabella>

- 6.1. Pla de prevenció de delictes penals (Compliance)
- 6.2. Àmbit d'aplicació del Compliance
- 6.3. Guia de protecció dels infants de la Fundació Champagnat-Maristes Catalunya
- 6.4. Protecció de Dades de Caràcter Personal per als treballadors/col·laboradors
- 6.5. Document de mesures de seguretat en el tractament de dades personals de la Fundació Champagnat conforme al Reglament EU 679/2016
- 6.6. Protocol d'assetjament laboral
- 6.7. Pla d'igualtat d'oportunitats
- 6.8 Gestió de la seguretat i prevenció de riscos laborals
- 6.9. Criteris de comunicació a les xarxes socials
- 6.10. Manual de Marca d'Europa
- 6.11. Manual de Prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme