

10/2024



IH0440788

NÚMERO: MIL SET-CENTS VUITANTA-NOU. -----

«MODIFICACIÓ D'ESTATUTS»

A Barcelona, la meva residència, a disset de
desembre de dos mil vint-i-quatre. -----

Davant meu, **MARÍA ARMAS HERRÁEZ**, Notari de
l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, -----

C O M P A R E I X: -----

El senyor LLUIS SERRA LLANSANA, major d'edat,
cèlibe, germà marista, amb domicili a Barcelona,
Carrer Evarist Arnús nº 44, pis 3º i amb DNI/NIF
78.049.379-Y. -----

INTERVE: en nom i representació de **L'ASSOCIACIÓ
MIRALL AL SERVEI DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE I DE
L'ANIMACIÓ SÒCIO-CULTURAL**, domiciliada a Barcelona,
carrer Vallespir, número 162; INSCRITA a la Secció
1ª del Registre d'Associacions de la Direcció
General de Dret i d'Entitats Jurídiques del
Departament de Justícia de la Generalitat de
Catalunya, amb el número 1157 en virtut de Resolució
de data 27 de març de 1990. Amb NIF G-59429282. ---

Manifesta el compareixent que els fins de l'Associació són:-----

"Article 2.-----

1. Els fins de l'associació són:-----

a) Promoure l'educació a través del lleure infantil i juvenil en el marc de la concepció cristiana del món i de la vida.-----

b) Ajudar en la mesura de les seves possibilitats les entitats l'objectiu de les qual estigui relacionat amb la promoció i educació de la persona a través del lleure.-----

c) Afavorir la investigació i la docència per esbrinar noves respostes educatives i noves formes de coordinació en l'àmbit del lleure.-----

d) Coordinar i aglutinar iniciatives en el camp de l'animació socio-cultural.-----

e) Organitzar cursos per a la formació de dirigents i responsables d'activitats de lleure.--

f) Proporcionar serveis propis de l'Associació a tercer que estiguin d'acord o interessats en els fins de l'Associació.-----

g) Donar suport i, si és cas, dirigir escoles o serveis de formació en el lleure infantil i juvenil, així com en el camp de l'animació socio-cultural i

10/2024



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



IH0440789

de la pedagogia del lleure.-----

h) Orientar i coordinar activitats de colònies, campaments, rutes, casals, camps de treball i altres activitats de caire similar, com també instal·lacions i estructures destinades al lleure i a la formació.-----

i) Canalitzar i facilitar l'obtenció de recursos de l'Administració per a l'exercici de les seves activitats socials.-----

j) Promoure i realitzar tota mena d'activitats fisico-esportives.-----

k) Formar monitors i tenir monitors per tal de prestar el serveis de monitoratge a les terceres persones (tals com entitats de lleure, educatives, fundacions, esplais, etc.) que els puguin menester pel desenvolupament de la seva activitat de lleure i formació.-----

2. En queda exclòs tot ànim de lucre..".-----

Fa us del càrrec de President de la Junta Directiva, càrrec pel que ha estat nomenat per un

termini de tres anys a partir del dia 8 de setembre de 2022 per acord de la reunió del Patronat, celebrada el dia 8 de setembre de 2022, inscrita el Registre segons resulta de la comunicació de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació que deixo unida a aquesta matriu; es troba facultat per raó del seu càrrec per aixecar a públic els acords de l'Assemblea General Extraordinària i Universal de data 17 de desembre de 2024 segons resulta de la certificació que m'entrega i deixo unida a aquesta matriu, lliurada pel Sr. Jaume Parés Casellas, Secretari de la Junta Directiva, amb el Vist-i-Plau del Sr. President, Lluís Serra Llansana, quines firmes conec i considero legítimes per obrar en el meu protocol.-----

JO, el subscrit Notari, faig constar expressament que he complert amb l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, el resultat del qual consta a l'acta autoritzada pel Notari de Barcelona, senyor Francisco Armas Omedes, el dia 17 d'octubre de 2024, amb número de protocol 1.866 manifestant l'atorgant no haver-se modificat el contingut de la mateixa.-

Jo Notari faig constar que he efectuat la

10/2024



IH0440790

comprovació sobre la titularitat real de la Societat
a través de SIGNO que coincideix.-----

He consultat la Llista de CIFs Revocats a través
de SIGNO, el resultat del qual incorporo.-----

Assevera la vigència del seu càrrec i facultats
representatives, així com que no han variat la
capacitat ni les circumstàncies de la representada.

Identifico al compareixent pel seu document
d'identitat i el considero, segons intervé, amb
capacitat legal necessària pel present atorgament,
i,-----

DIU I ATORGA:-----

Que, complimentant allò que va ésser acordat
per l'esmentada Assemblea,-----

PRIMER.- Modificar els articles 1 i 12.2 dels
Estatuts de l'Associació, que en endavant quedaran
redactats de la forma que consta a la certificació
que ha quedat unida a la present.-----

S'adjunta a la certificació la versió
actualitzada dels Estatuts pels quals s'ha de regir

l'Associació degudament signats pel Secretari amb el
vist-i-plau del President.-----

SEGON.- El compareixent en l'omès es remet a
les certificació protocol·litzada i que es dona per
íntegrament reproduïda en aquest lloc a tots els
efectes legals pertinents.-----

Així ho atorga, s'han fet per mi, el Notari,
les reserves i advertències legals pertinents.----

Protecció de dades.- La part compareixent queda
assabentada del següent:-----

Les seves dades personals seran objecte de
tractament en aquesta Notaria, les quals són
necessàries per al compliment de les obligacions
legals de l'exercici de la funció pública notarial,
d'acord amb allò que preveu la normativa prevista a
la legislació notarial, de prevenció del blanqueig
de capitals, tributaria i, en el seu cas, substantiva
que resulti aplicable a l'acte o negoci jurídic
documentat. La comunicació de les dades personals és
un requisit legal, estant l'atorgant obligada a
facilitar les dades personals, i estant informada
que la conseqüència de no facilitar aquestes dades
és que no seria possible autoritzar o intervenir el
present document públic. Les seves dades es



IH0440791

10/2024

conservaran amb caràcter confidencial.-----

La finalitat del tractament de les dades és complir la normativa per autoritzar/intervenir el present document, la seva facturació, seguiment posterior i les funcions pròpies de l'activitat notarial d'obligat compliment, de les que poden derivar-se l'existència de decisions automatitzades, autoritzades per la Llei, adoptades per les Administracions Públiques i entitats cessionàries autoritzades per Llei, inclosa l'elaboració de perfils precisos per la prevenció i investigació per les autoritats competents del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.-----

El notari realitzarà les cessions de les esmentades dades que siguin d'obligat compliment a les Administracions Públiques, a les entitats i subjectes que estipuli la Llei i, en el seu cas, al Notari que succeeixi o substitueixi a l'actual en aquesta notaria.-----

Les dades proporcionades es conservaran durant

els anys necessaris per complir amb les obligacions
legals del Notari o qui el substitueixi o succeeixi.

Pot exercitar els seus drets d'accés,
rectificació, supressió, limitació, portabilitat i
oposició al tractament per correu postal davant la
Notaria autoritzant, situada al Passeig de Gràcia,
número 61, pral. 1a, de 08007 Barcelona. Tanmateix,
té el dret a presentar una reclamació davant una
autoritat de control.-----

Les dades seran tractades i protegides segons
la Legislació Notarial, la Llei Orgànica 3/2018 de
5 de desembre de Protecció de Dades Personals i
garantia dels drets digitals (o la Llei que la
substitueixi) i la seva normativa de
desenvolupament, i el Reglament (UE) 2016/679 del
Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016
relatiu a la protecció de les persones físiques pel
que fa al tractament de dades personals i a la lliure
circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la
Directiva 95/46/CE.-----

L'atorgant, amb el caràcter amb el que actua,
ACCEPTA aquesta escriptura i sotmet els seus efectes
a l'entitat per ella mateixa representada.-----

10/2024



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



1H0440792

He llegit la present a la part compareixent a la seva elecció, es ratifica en el seu contingut i signa.-----

De tot això expressat, d'identificar la part compareixent per mediació dels documents respectivament exhibits, que ha prestat lliurement el seu consentiment, que fa constar que ha quedat degudament informada del contingut d'aquest instrument i que l'atorgament de la present s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada de la part atorgant, de tot el consignat, i de quedar estesa en cinc folis de paper de timbre de l'Estat, exclusiu per a documents notariales, el present i els quatre següents correlatius, l'expressió informàtica de la qual queda incorporada amb la mateixa data i sota el mateix numero, en el corresponen protocol electrònic, jo el subscrit notari autoritzant d'aquest instrument públic, **en dono fe. =**

Segueix la firma del compareixent: Signat:
MARÍA ARMAS HERRÁEZ: Rubricat: Segell de la Notaria.

Aplicació Aranzel, Disposició addicional 3a Llei 8/1989.
Document no subjecte (Instrument sense quantia)

DILIGÈNCIA D'INCORPORACIÓ I DE CONFRONTACIÓ DE
L'INSTRUMENT NÚM. 1789/24

Dono fe d'haver realitzat la incorporació
íntegra d'aquesta matriu al protocol electrònic i de
la seva concordança amb el protocol en paper, amb la
qual cosa dono per conclosa aquesta diligència i del
contingut de la qual, així com del fet que queda
estesa en aquest foli únic de paper timbrat notarial,
DONO FE.-----

DILIGÈNCIA DE DIPÒSIT DE L'INSTRUMENT NÚM.
1789/24

Dipòsit amb signatura electrònica qualificada
aquesta matriu a la seu electrònica del Consell
General del Notariat, que em torna el hash
C2EC944B221C8D696003FF6D6C84631D, corresponent a la
matriu, i el hash 4D617AF2E49386FACDEC97FB8FEEA9C4,
corresponent als units, amb la qual cosa dono per
conclosa aquesta diligència i del contingut de la
qual, així com del fet que queda estesa en aquest
foli únic de paper timbrat notarial, DONO FE.-----

SEGUEIX DOCUMENTACIÓ UNIDA.

10/2024



IH0440793



INFORMACIÓN VISITA
Día 17/12/2024, a las 09:44 horas

DATOS GENERALES

Número documento: G59429282
Razón social: ASSOCIACIÓ MIRALL AL SERVEI DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE I DE L'ANIMACIÓ SÓCIO-CUL

DATOS COTEJADOS

Congelación de fondos: No existe coincidencia encontrada en la lista de congelación de fondos.
Titularidad real: Coincidencia encontrada en la lista de titular real.
NIF revocado: No existe coincidencia encontrada en la lista de NIF revocado.
Registro Concursal: No existe coincidencia en la lista de Registro Concursal.

Associació Mirall al Servei de l'Educació en el
Lleure i de l'Animació Sòcio-cultural
Carrer Vallespir, 162
08014 Barcelona

Senyor/a,

Us comunico que han estat inscrits, d'acord amb l'art 4.1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions, els canvis en la composició de la Junta Directiva de l'Associació Mirall al Servei de l'Educació en el Lleure i de l'Animació Sòcio-cultural (núm. 11577) que es van aprovar en data 08/09/2022 i que ens heu comunicat mitjançant el vostre escrit presentat el 12/09/2022.

En conseqüència, la composició de la Junta Directiva que actualment consta en el Registre d'Associacions de la Generalitat és la següent:

President
Lluís Serra Llansana
A renovar: 08/09/2025

Vicepresidenta
Lara Aragonés Ortíz
A renovar: 08/09/2025

Secretària
Jaume Parés Casellas
A renovar: 08/09/2025

Tresorer
Andreu Pío Sánchez García
A renovar: 08/09/2025

Vocal
Florenci Bové Marcé
A renovar: 08/09/2025

10/2024



IH0440794

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia, Drets i
Memòria
**Direcció General de Dret,
Entitats Jurídiques i Mediació**

Vocal
Carlos Freire Venegas
A renovar: 08/09/2025

Vocal
Francesc Xavier Giné Arnella
A renovar: 08/09/2025

Vocal
Jordi Grau Ramió
A renovar: 08/09/2025

Vocal
Araceli Lázaro Aparicio
A renovar: 08/09/2025

Recordeu que, a l'efecte de comunicar en un futur la composició de noves Junes Directives, podeu utilitzar els models normalitzats que figuren en la nostra pàgina web justicia.gencat.cat.

Atentament,

Responsable d'òrgans de govern

Montserrat Mayenco Hueso

Barcelona, 02 de novembre de 2022

El Sr. Jaume Parés Casellas, amb D.N.I. núm. 77 099 556-Z, Secretari de l'ASSOCIACIÓ MIRALL AL SERVEI DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE I DE L'ANIMACIÓ SÒCIO-CULTURAL, amb domicili a Barcelona, carrer Vallespir núm. 162, Inscrita amb el número 11577, de la secció 1a. del Registre de Barcelona,

CERTIFICA:

Que en compliment de la resolució de la Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya de data 20 de novembre de 2024, l'Assemblea General Extraordinària i Universal celebrada a Barcelona en data 17 de desembre de 2024 acordà, per unanimitat, modificar l'article 1 i 12.2 dels Estatuts de l'Associació, els quals van ser erròniament transcrits, que queden redactats de la següent forma:

"Article 1

1. *Es constitueix a Barcelona, per temps indefinit i sense intenció de lucre, l'ASSOCIACIÓ MIRALL al servei de l'educació en el lleure i de l'animació sòcio-cultural, que regularà les seves activitats d'acord Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.*
2. *L'Associació Mirall té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.."*

"Article 12

1. *L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.*
2. *El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumpte per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general."*

S'adjunten a la present certificació la versió actualitzada dels Estatuts pels quals s'ha de regir l'Associació degudament signats pel Secretari amb el vist-i-plau del

10/2024



IH0440795

President per fer constar que els estatuts que es presenten són els aprovats per acord de l'Assamblea General de data 5 de setembre de 2024.

I perquè consti lliuro la present certificació amb el vist-i-plau del President a Barcelona, a 17 de desembre de 2024.

Vist-i-plau
EL PRESIDENT
Sr. Lluís Serra Llansana

EL SECRETARI
Sr. Jaume Parés Casellas

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ MIRALL al servei de l'educació en el lleure i de l'animació socio-cultural

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

1. Es constitueix a Barcelona, per temps indefinit i sense intenció de lucre, l'**ASSOCIACIÓ MIRALL al servei de l'educació en el lleure i de l'animació socio-cultural**, que regularà les seves activitats d'acord Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.
2. L'Associació Mirall té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals i dels fins que es proposa.

Article 2

1. Els fins de l'associació són:
 - a) Promoure l'educació a través del lleure infantil i juvenil en el marc de la concepció cristiana del món i de la vida.
 - b) Ajudar en la mesura de les seves possibilitats les entitats l'objectiu de les qual estigui relacionat amb la promoció i educació de la persona a través del lleure.
 - c) Afavorir la investigació i la docència per esbrinar noves respostes educatives i noves formes de coordinació en l'àmbit del lleure.
 - d) Coordinar i aglutinar iniciatives en el camp de l'animació socio-cultural.
 - e) Organitzar cursos per a la formació de dirigents i responsables d'activitats de lleure.
 - f) Proporcionar serveis propis de l'Associació a tercer que estiguin d'acord o interessats en els fins de l'Associació.
 - g) Donar suport i, si és cas, dirigir escoles o serveis de formació en el lleure infantil i juvenil, així com en el camp de l'animació socio-cultural i de la pedagogia del lleure.
 - h) Orientar i coordinar activitats de colònies, campaments, rutes, casals, camps de treball i altres activitats de caire similar, com també instal·lacions i estructures destinades al lleure i a la formació.
 - i) Canalitzar i facilitar l'obtenció de recursos de l'Administració per a l'exercici de les seves activitats socials.
 - j) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físico-esportives.
 - k) Formar monitors i tenir monitors per tal de prestar el serveis de monitoratge a les terceres persones (tals com entitats de lleure, educatives, fundacions, esplais, etc.) que els puguin menester pel desenvolupament de la seva activitat de lleure i formació.
2. En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

10/2024



IH0440796

- 1) El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Vallespir, núm. 162, (CP 08014)
- 2) L'àmbit de la seva actuació, sense que això comporti cap limitació per l'assoliment dels seus objectius, serà principalment Catalunya.

Capítol II Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques, privades i públiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. En tot cas formaran part de l'Associació les persones que siguin membres del Patronat de la Fundació Champagnat, Fundació Privada. Per ésser associat s'haurà de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata

Article 5

1. Són drets dels membres de l'associació:
 - a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
 - b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
 - c) Exercir la representació de se'ls confereixi en cada cas.
 - d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
 - f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
 - g) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 - h) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
 - i) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - j) Formar part dels grups de treball.
 - k) Posseir un exemplar dels estatuts.
 - l) Consultar els llibres de l'associació.
 - m) Tots aquells inherents a la condició de membre.

Article 6

1. Són deures dels membres de l'associació:
 - a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
 - b) Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
 - c) Complir els acords de l'Assemblea General i la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
 - d) Tots aquells necessaris per l'acompliment dels fins de l'Associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Quan es perdi la condició de Director, Administrador o membre del Patronat de la Fundació Champagnat, Fundació Privada.
3. Quan sigui cessada pel director de la Fundació Champagnat, Fundació Privada la persona nomenada per aquest.
4. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de vota.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost i la memòria anual d'activitats, en la qual es reflectirà el resum dels comptes anuals.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions, Federacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa i la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altres i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no

10/2024



PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES



IH0440797

inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. També s'inclourà a l'ordre del dia de l'Assemblea General la documentació adients segons l'ordre del dia.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President de l'associació. Si no hi hés, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident o el Vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumpte per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel Secretari amb el vistiplau del President.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació que componen el President, el Vicepresident, el Secretari, el Tresorer i els Vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funció després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vistiplau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari dels seus mandats pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta Directiva podrà elegir, provisionalment fins a la següent Assemblea General, un membre de l'Associació per ocupar el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.



IH0440798

10/2024

- k) Dura terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - Subvenció o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un cop al trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions de la Junta Directiva les presidirà el president de l'Associació. Si es troba absent, el substituirà el vicepresident, si escau, o el vocal de la Junta de major antiguitat en l'Associació.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb els mateix quòrum, un o uns quants mandatari per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i/o en actes informatitzades i numerades que han de ser signades pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

El secretari aixecarà acta de cada sessió que realitzi la Junta Directiva i especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i també el contingut dels acords adoptats.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21

1. El President de l'Associació també serà el President de la Junta Directiva.
2. Són pròpies del President les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
3. El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident o el Vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar el programa comptable al dia. Signa els documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Així mateix, ha de comunicar al Registre d'Associacions qualsevol proposta de canvi de les dades referents a la denominació, els fins, la naturalesa, els òrgans, el nombre de membres, com també el programa anual o plurianual d'activitats que es proposen realitzar, i la memòria anual d'activitats realitzades, en la qual es reflectirà el resum dels comptes anuals i qualsevol modificació que es produeixi en els estatuts de l'Associació.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

10/2024



Papel Exclusivo para Documentos Notariales



IH0440799

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

1. Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les subvencions oficials o particulars
- b) les donacions, les herències o els llegats
- c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 27

L'Associació té l'obligació de sostenir-se econòmicament, mitjançant subvencions, donacions o convenis de col·laboració.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any fiscal i queda tancat el dia 31 d'agost.

Article 29

1. Els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures acreditades per la Junta Directiva, però com a mínim hauran de ser dos (president, tesorero i secretari).
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del Tresorer o bé la del President.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a la Fundació Champagnat, Fundació Privada per a les seves obres socials.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a 5 de setembre de 2024.

DILIGENCIA.- per la qual Jaume Parés Casellas, amb D.N.I. núm. 77 099 556-Z, Secretari de l'ASSOCIACIÓ MIRALL AL SERVEI DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE I DE L'ANIMACIÓ SÒCIO-CULTURAL, amb domicili a Barcelona, carrer Vallespir núm. 162, inscrita amb el número 11577, de la secció 1a. del Registre de Barcelona.

10/2024



Papel exclusivo para documentos notariales



IH0440800

CERTIFICA / FA CONSTAR que:

Els presents Estatuts varen ésser modificats i aprovats per majoria absoluta a l'Assemblea General Extraordinària celebrada a Barcelona, el dia 5 de setembre de 2024.

I perquè tinguin els efectes oportuns, ho signo i segello amb el vist-i-plau del President.

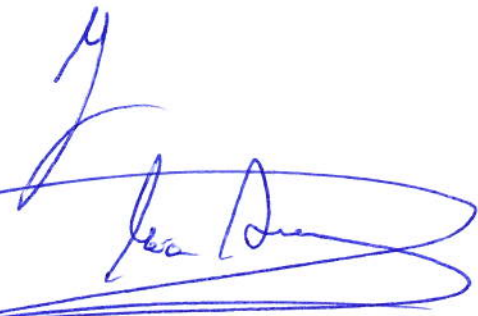
Barcelona, a 17 de desembre de 2024.

Vist-i-plau
EL PRESIDENT
Sr. Lluís Serra Llansana

EL SECRETARI
Sr. Jaume Parés Casellas



CONCORDA amb la seva matriu número al principi indicat del meu protocol corrent d'instruments públics, lliuro copia, , a utilitat de L'ASSOCIACIÓ MIRALL AL SERVEI DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE I DE L'ANIMACIÓ SÒCIO-CULTURAL, en tretze folis de paper de timbre de l'Estat, exclusiu per a documents notariaus, sèrie IH, número 0440788 i els dotze següents correlatius, que signo, firmo, rubrico i segello, a Barcelona, a tres de gener de dos mil vint-i-cinc. EN DONO FE.---



029